

Vnitřní metodika – Dohled nad osobou blízkou

Název projektu: Podpora a poradenství pro pečující osoby v okrese Písek

Projekt č. CZ.03.02.02/00/24_072/0005214

Platný od 01. 08. 2025

Cílem této služby je zajistit, aby osoba pečující o osobu blízkou, mohla na nezbytně nutnou dobu zařídit potřebné náležitosti nebo se zúčastnit psychoterapie.

1. Úvodní kontakt:

- Sociální pracovník naváže kontakt s pečující osobou a domluví si termín návštěvy v domácnosti klienta.

2. Sociální šetření:

- Sociální pracovník provede šetření v domácnosti klienta, aby zjistil aktuální situaci a potřeby pečující osoby a osoby blízké.

3. Cílová skupina:

- Osoby pečující o krátkodobě indisponované osoby např. po operaci nebo úrazu. Dále osoby pečující o seniory nebo chronicky nemocné starší 18 let.

4. Plánování dohledu:

- Sociální pracovník se dohodne s pečující osobou na konkrétních podmínkách, činnostech a rozsahu dohledu, s ohledem na zdravotní stav a možnosti osoby blízké. Tyto informace zapíše do individuálního plánu klienta (pečující osoby).
- Pracovník v sociálních službách bude obeznámen s domácím prostředím osoby, nad kterou bude provádět dohled, aby věděl, kde jsou potenciální nebezpečí (např. kluzké podlahy, otevřený oheň apod.) a v jakém stavu se osoba nachází.

5. Provádění dohledu:

- Dohled provádí pracovník v sociálních službách v přirozeném prostředí osoby, o kterou je pečováno.
- Poskytuje se na nezbytně dlouhou dobu dle kapacity služby, aby pečující osoba mohla vyřídit nezbytné náležitosti nebo se účastnit terapie.
- Při dohledu dbá pracovník v sociálních službách na zajištění bezpečnosti, pohody a dodržování etických pravidel. Respektuje důstojnost a soukromí osoby, na kterou dohlíží, a komunikujeme s ní s ohledem na její individuální potřeby a případné zdravotní problémy.
- Pracovník zapíše do individuálního plánu klienta všechny změny, které by mohly mít vliv na poskytnutí dohledu.

6. Činnosti související s prováděním dohledu:

- Činnosti prováděné při dohledu jsou přesně popsány v Individuálním plánu klienta (pečující osoby).
- Pracovník v sociálních službách zajistí bezpečnost osoby blízké, předchází nebezpečným situacím a reaguje na ně a poskytuje osobě blízké pocit jistoty a stability.
- Ujistí se, zda má osoba, o kterou je pečováno připravenou stravu, jestli proběhla ranní hygiena, vhodný oděv a prostředí je bezpečné (např. uklizený prostor, dostupná opora, dobré osvětlení apod).
- Zajistí asistenci v případě potřeby:
 - pokud osoba potřebuje pomoc během dohledu (např. s jídlem, hygienou nebo mobilitou),
 - v případě, že osoba projeví potřebu další pomoci, pracovník se ujistí, že je zajištěna další podpora.
 - dohled nebo asistence při užití léků nebo měření tlaku/krevního cukru. Pracovník není oprávněn léky sám chystat nebo dávkovat, pouze asistuje při jejich požití, tzn. pomůže otevřít dávkovač, podá vodu na zapití, pomůže uložit dávkovač na stanovené místo, pomůže odečíst hodnoty na tlakoměru, nebo glukometru.
- Pracovník v sociálních službách není oprávněn provádět ošetrovatelské ani zdravotnické úkony.
- Během dohledu sleduje psychický stav osoby a v případě potřeby poskytuje podporu (např. ve formě klidného rozhovoru).

7. Závěrečná kontrola:

- Sociální pracovník pravidelně kontroluje a vyhodnocuje průběh dohledu a případně upravuje plán podle aktuálních potřeb.

8. Oznámení problémů a nahlášení incidentů

- Jakýkoli problém, incident nebo obavy musí být okamžitě hlášeny nadřízenému pracovníkovi.
- Pokud dojde k závažnému problému (např. zranění, zdravotní komplikace, chování osoby), je pracovník v sociálních službách povinen okamžitě informovat pečujícího a sociálního pracovníka a přijmout potřebné kroky.